



De Statuten van de Archeologische Werkgroep

Gestemd en goedgekeurd door de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen op 14 september 2025.

Hoofdstuk I - Algemeenheden

Artikel 1.

AW staat voor Archeologische Werkgroep. Dit is een facultaire werkgroep van de opleiding Archeologie aan de Universiteit Gent.

Artikel 2.

De Archeologische Werkgroep is pluralistisch. Ze richt zich in de eerste plaats tot de studenten archeologie, maar staat open voor alle geïnteresseerden.

Artikel 3.

Het doel van de Archeologische Werkgroep is archeologie in al zijn aspecten belichten en toegankelijk maken.

Artikel 4.

De Archeologische Werkgroep is er ter bevordering van het materiële en geestelijke welzijn van de studenten van de opleiding Archeologie.

Artikel 5.

De activiteiten hebben hoofdzakelijk betrekking op de archeologie en alle aanverwante wetenschappen.

Artikel 6.

De zetel van de Werkgroep is gelegen te Victor Braeckmanlaan 371, 9040 Gent. Bij beslissing van het bestuur kan de zetel evenwel verplaatst worden naar een andere plaats.

Hoofdstuk II – Lidmaatschap

Artikel 7.

Het lidmaatschap is kosteloos. Het wordt verworven door het lidmaatschap aan te vragen op een vergadering waarop deze aanvraag kan worden goedgekeurd, alsook door het aankopen van de AW Lid- en Steunkaart. Lidmaatschap kan altijd afgewezen of ingetrokken worden op basis van gegronde redenen (bv. grensoverschrijdend gedrag) door het actieve dagelijks bestuur, in samenspraak met de OC.



Artikel 7a.

Inkomsten die gegenereerd worden door de verkoop van AW Lid- en Steunkaarten mogen enkel en alleen gebruikt worden als middelen voor activiteiten die voor alle studenten toegankelijk zijn.

Artikel 7b.

Het bezit van een AW Lid- en Steunkaart biedt geen enkele voorrang of voorkeursbehandeling om wel of niet deel te nemen aan AW-activiteiten. Het staat dus los van de effectieve werking van de AW.

Artikel 7c.

De AW doet niet aan studentendopen om lidmaatschap te verwerven.

Hoofdstuk III - Het bestuur

Artikel 8.

Volgens de huidige openbare richtlijnen van de DSA wordt het bestuur van de Archeologische Werkgroep gevormd door ten minste 4 functies, met name voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en een 4de door het bestuur bepaalde functie, met voorkeur voor webmaster of secretaris. Deze functies worden door minstens 3 fysiek verschillende individuen bekleed, waarbij voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester steeds door afzonderlijke personen moeten worden uitgevoerd.

Artikel 8a.

De 5 hierboven vernoemde functies werken in nauw verband samen en vormen het "kernbestuur".

Artikel 8b.

Het dragen van linten is beperkt tot de (oud-)leden van het bestuur. De linten dienen om het bestuur van de AW herkenbaar en meer aanspreekbaar te maken. De keuze tot het aankopen en dragen van een lintje is echter volledig en compleet vrijblijvend. In bepaalde gevallen kan het bestuur wel beslissen een erelint uit te reiken aan personen die dit wegens speciale verdiensten verdienen.

Artikel 9.

Bij toetreding van het bestuur verwerft men het recht tot het aankopen en dragen van een AW lint. Indien 1) er een breuk is met de statuten, 2) het imago van de AW geschonden wordt, 3) men vroegtijdig uittreedt, kan het recht tot het dragen hiervan ontnomen worden. Indien men het recht wil wegnemen, gebeurt dit via stemming met 3/4de meerderheid. Oud-leden mogen hun lint enkel dragen in associatie met het zittend AW-bestuur.



Artikel 10.

Het bestuur van de Archeologische Werkgroep bestaat uit bestuursleden, met bijbehorende taken. Voor een volledig overzicht over de taken en machtigingen van de bestuursleden, moet gerefereerd worden naar de functiefiches. Nieuwe functies kunnen worden aangemaakt of bestaande functiefiches kunnen worden aangepast bij een stemming met 3/4de meerderheid.

Artikel 11.

Het nieuwe bestuur wordt officieel verkozen aan het einde van het academiejaar door zittende bestuursleden die al minstens één academiejaar actief waren. Alle functiefiches kunnen ten allen tijde door stemming tijdens een bestuursvergadering aangepast en aangevuld worden (zie artikel 16).

Artikel 12.

Eventuele aanpassingen aan het bestuur of aan de functies moeten gebeuren door middel van stemming op een bestuursvergadering. Voor het afzetten en vervangen van een bestuurslid is een 3/4de meerderheid nodig. Indien men (voor langere tijd) afwezig is, kan er door het bestuur een tijdelijke vervanger aangeduid worden door stemming met 3/4de meerderheid.

Artikel 13.

Bij toetreding tot het bestuur wordt verondersteld dat er kennisgenomen is van, en akkoord gegaan is met, de statuten van de AW, en dat deze gerespecteerd worden.

Hoofdstuk IV – Vergaderingen

Artikel 14.

Het zittende bestuur beslist autonoom en soeverein over alle aangelegenheden en regelt de interne werking van de Archeologische Werkgroep tijdens bestuursvergaderingen. Ze zal eveneens op alle vergaderingen een algemene consensus nastreven.

Artikel 14a.



Enkel zittende bestuursleden hebben stemrecht op de vergaderingen. 3/4de van de stemgerechtigden moeten hun stem uitbrengen opdat een stemming als geldig kan geacht worden. Onthoudingen worden niet meegerekend bij de uiteindelijke telling.

Artikel 14b.

De datum en locatie van elke bestuursvergadering worden minstens drie weken op voorhand bepaald en worden intern aangekondigd en gecommuniceerd naar alle zittende bestuursleden.

Artikel 14c.

Bij vergaderingen die worden opengesteld dienen de bovengenoemde details minstens een week op voorhand publiek aangekondigd te worden.

artikel 14d.

Werkgroepvergaderingen dienen ter bespreking van items waarbij niet het volledige bestuur aanwezig moet zijn. De samenstelling van deze werkgroepen wordt beslist door het bestuur.

Artikel 15.

De vergaderingen dienen, indien mogelijk, minstens eenmaal per maand door de voorzitter samen geroepen te worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester een extra vergadering bijeen roepen; ook andere bestuursleden kunnen werkgroepvergaderingen samenroepen, maar dienen zich hiervoor eerst tot één van deze drie officiële bestuursleden te wenden.

Artikel 16.

Aanwezigheden op bestuursvergaderingen worden schriftelijk bijgehouden door de secretaris.

Hoofdstuk V – Eindbepaling

Artikel 17.

Een aanpassing van de statuten kan enkel met een stemming van 3/4de meerderheid op een bestuursvergadering.

Artikel 17a.

De meest recente goedgekeurde versie van de statuten moet steeds openbaar te raadplegen zijn.

Artikel 18.



In geval van ontbinding van de werkgroep zal het resterende bedrag dat nog op de AW-rekening staat geschonken worden aan een NGO; welke organisatie dit wordt zal door het bestuur bepaald moeten worden, geadviseerd door de oud-leden.